

## STYL ry eettiset säännöt

STYL ry:n jäsenten on noudatettava eettisiä sääntöjä kaikissa yhdistyksen toiminnoissa.

### Kokouskäytännöt

#### Ennen kokousta

- Lähetään kirjallinen kokouskutsu (sähköposti)
- Jokaista kokousta varten laaditaan esityslista, ellei kysymyksessä ole säännöllinen tapahtuma, jossa käsitellään aina samoja toistuvia aiheita.

#### Kokouksen aikana

- Kokouksen alussa valitaan sihteeri, joka laatii pöytäkirjan.
- Esityslistaa on noudatettava.
- Pöytäkirja laaditaan koko kokouksen ajalta.
- Esityslistan ulkopuolisia asioita ei käsitellä, ellei sovita niiden yhdistämisestä toiseen esityslistan aiheeseen (vaatii kaikkien kokouksen osanottajien hyväksynnän).
- Jos esityslistan ulkopuolisia, kartellilainsäädännön piiriin kuuluvia kommentteja esitetään (esim. "hintapuheita"), puheenjohtajalle tai muille kokouksen osanottajille ilmoitetaan heti, että esityslistan ulkopuolisesta asiasta ei saa keskustella.
- Jos aiheen sopivuudesta on epävarmuutta, kilpailunrajoitukselliset merkitykset on suljettava pois ennen kuin asiasta keskustellaan.
- Jos keskustelu kuitenkin jatkuu, vastalauseet on merkittävä pöytäkirjaan. Jos joku poistuu kokouksesta tämän takia, henkilön tarkka poistumisaika kokouksesta on merkittävä pöytäkirjaan.
- Jos huolta ei ole, esityslistan ulkopuolinen asia voidaan lisätä seuraavan kokouksen esityslistaan.
- Kaikille kokouksen osanottajille: tapauksesta on ilmoitettava puheenjohtajalle ja tarvittaessa oman yrityksesi lakiasianosastolle.

#### Kokouksen jälkeen

Pöytäkirjan kieli on suomi.

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat kokouspöytäkirjan sen täydellisyyden ja tarkkuuden varmistamiseksi.

## Seuraavista aiheista keskustelu on aina kielletty

### Tuotteiden hinnat

Hinnoittelu, hintaerot, tulevat hinnoittelustrategiat

Kustannusten kohoamisen vaikutus hinnoitteluun (esim. sopimus siirtää materiaali-, energia- tai palkkakustannusten nousu hintoihin)

Yksilöidyt myynti- ja maksuehdot, alennukset, lisämaksut, bonukset jne.

### Asiakkaat/toimittajat

Viiteryhmiä markkinoiden jakaminen

Yksilöidyt asiakassuhteet

Asiakkaiden tai toimittajien jakaminen tietyillä toimenpiteillä (esim. ”ensisijaiset toimittajat”)

Määrärajoitukset tai tiettyjen toimituskiintiöiden osoittaminen

Boikotit tai boikottiin yllyttämiset